

変 更 届

太線内にご記入・ご押印ください。

会社名(銘柄名)

平成	年	月	日
----	---	---	---

株主名簿管理人 三菱UFJ信託銀行株式会社 あて

変 更 前	(従来よりお届けのご住所・ご氏名・お届け印でご記入、ご押印ください。)	
	〒
	ご住所
	ご氏名
	※法人の場合は、代表者役職名・代表者名もご記入ください。	
株主番号	※お届け印を紛失された場合は、実印をご押印ください。 (必要書類は裏面をご覧ください。)

下記事項を変更いたしますので、必要書類を添えてお届けします。

1. 変更事項(該当する番号を○(複数可)で囲んでください。)
(ご注意)株券保管振替制度をご利用の株主様で、下記2~8のご変更をされる場合には、参加者(お取扱い証券会社)へ直接お申し出ください。



(捨印)

1. <input type="checkbox"/>	届 出 印	2. <input type="checkbox"/>	住 所	3. <input type="checkbox"/>	住 居 表 示
4. <input type="checkbox"/>	代 表 者	5. <input type="checkbox"/>	代 表 者 役 職 名		

以下の届については株券の提出が必要です。

6. <input type="checkbox"/>	改 姓 ・ 改 名	7. <input type="checkbox"/>	商 号	8. <input type="checkbox"/>	組 織
-----------------------------	-----------	-----------------------------	-----	-----------------------------	-----

2. ご提出株券の株数(改姓・改名、商号、組織を変更される場合のみ必要です。)

.....	株
-------	---

(登録株についてもご提出の株券とともに変更いたします。)

3. 下記株主票(印鑑票)に変更後の内容ですべての項目をご記入、ご押印ください。

変 更 後	株 主 票	印 鑑 <small>(変更がない場合もご押印ください)</small>	会社名(銘柄名)
		住 所	〒 電話
		氏 名	(フリガナ)
		

.....社用欄.....

受付日	受付番号
.....

印鑑照合	検印	係印
.....

取次店連絡事項等
・原本確認済
(他センター銘柄:)
支店名()

受付印
.....

変更手続きにあたってのお願い

※ 会社名(銘柄名)をお忘れなくご記入ください。

※ 法人名義でご所有の株主様につきましては、氏名欄に代表者役職名、代表者名もお忘れなくご記入ください。

※ 変更事項別の添付書類は以下のとおりです。

○ 印鑑証明書(発行後6ヶ月以内のもの)・戸籍抄本・登記事項証明書・住民票等の証明書については原本をご提出ください。

変更事項	ご添付いただく書類		備 考
	お届け印がある場合	お届け印がない場合	
1 届 出 印	—	印鑑証明書	
2 住 所 3 住居表示	—	印鑑証明書 住 民 票 もしくは戸籍の附票	届出住所(旧)から新住所へ移転した事実が記載されているもの
4 代 表 者	登記事項証明書	登記事項証明書 印鑑証明書	新代表者名の記載があるもの
5 代表者役職名	—	印鑑証明書	
6 改姓・改名	戸 籍 抄 本 す べ て の 株 券		改姓・改名の事実が記載されているもの
7 商 号	登 記 事 項 証 明 書 す べ て の 株 券		新旧商号が記載されているもの
8 組 織	登 記 事 項 証 明 書 す べ て の 株 券		新旧組織名が記載されているもの

○変更事項が複数にわたる場合には、各々の書類が必要です。